

TUOKKO OÜ PRIVAATSUSPOLITIKA

Koostamise kuupäev: 01.08.2019

Selle andmekaitsearuande eesmärk on kirjeldada Tuokko OÜ (edaspidi "registripidaja ") andmekaitsealaseid protsesse. Enne meie teenuste kasutamist palume tutvuda selle privaatsuspoliitikaga.

Kehtiv privaatsuspoliitika on kättesaadav meie kodulehel aadressil www.tuokko.ee/andmekaitse.

Registripidaja

Nimi: Tuokko OÜ

Registreerimisnumber: 10461162

Aadress: Pärnu mnt 141 (Delta Plaza, 14. korrus), 11314 Tallinn, Eesti

Telefon: 667 1600

E-post: tuokko@tuokko.ee

Andmekaitse spetsialist

Nimi: Johanna Vironmäki

E-post: johanna@tuokko.ee

Registrid

- Kliendi register Directo
- Turundusregister MailChimp
- Publitseerimissüsteemi Wordpress
- Online'i teenuste statistiline register Google Analytics
- Finantsiteenuste register Standard Books
- Finantsiteenistuse register Merit Aktiva
- Palgaarvestuse register Merit Palk
- Finantsteenuste register Heeros
- E-arvelduse register Envoice
- E-arvelduse register Omniva
- PEARAAMATU arhiveerimise andmebaas
- Rahapesu tõkestamise ja identifitseerimise andmebaas

Isikuandmete töötlemise eesmärk

Isikuandmeid kasutatakse isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud eesmärkidel, näiteks kliendisuhete säilitamiseks ja seadusjärgsete kohustuste täitmiseks. Allpool üksikasjalik kirjeldus registritest ja nende kasutusotstarbest.

Directo	<ul style="list-style-type: none">• Kliendisuhete haldamine ja hooldus• Kliendikirjad ja teabelehed• Kliendi päringud ja kliendi teabe kogumine• Teenuste osutamine• Toodete ja teenuste müük ja haldamine• Arveldamine• Teenuste turustamine ja teenuste arendamine
MailChimp	<ul style="list-style-type: none">• Kontaktid läbi kodulehekülje• Ekspertide materjali lähetamine• Aktuaalsetest sündmustest, koolitustest jne. Teavitamine
WordPress	<ul style="list-style-type: none">• Vormide töötlemine• Statistika analüüs• Süsteemi toimimise tagamine kasutajatele• Teenuste osutamine
Google Analytics	<ul style="list-style-type: none">• Veebilehtede statistika

Standard Books	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendisuhete haldamine • Teenuste osutamine • Toodete ja teenuste haldamine • Arveldamine
Merit Aktiva	<ul style="list-style-type: none"> • Finantshalduse teenuste osutamine
Merit Palk	<ul style="list-style-type: none"> • Palgalehe elluviimine • Palgaläbirääkimiste andmete esitamine
Heeros	<ul style="list-style-type: none"> • Tööriist klientidele esitada raamatupidamisdokumente • Ettevõtete finantshalduse teenuste osutamine
Envelope	<ul style="list-style-type: none"> • Arvete edastamine klientidele elektrooniliselt • Arvete edastamine klientide nimel
Omniva	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrooniliste ja paberarvete edastamine • Arvete vastuvõtmine • Arvelduse haldus
Pearaamatu arhiveerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamisdokumentide säilitamine
Rahapesu tõkestamise ja identifitseerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> • Klientide tundmine ja tuvastamine rahapesuseadusega

Registri andmete sisu

Registritesse salvestatud andmed pärinevad tavapäraselt kliendilt endalt või avalikest allikatest. Registritesse ei salvestata isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 9 osutatud isikuandmete erikategooriat. Põhimõtteliselt põhineb töötlemine lepingul kliendi ja vastutava töötaja vahel, kuid see võib põhineda ka näiteks õigustatud huvil või muudel andmekaitsemääruse artiklis 6 nimetatud kriteeriumidel.

Directo	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi tagasiside teave • Tellimis -, arveldus - ja tarneteave • Kliendi ettevõtte ja agendi teave • Kliendi kontaktandmed • Raamatupidamisdokumendid • Klassifikatsiooni üksikasjad • Turundusluba
MailChimp	<ul style="list-style-type: none"> • Analütikaga seotud teave • Sotsiaalmeedia kanalite kohta kogutavad andmed • Kliendi ettevõtte ja agendi teave • Kliendi kontaktandmed
WordPress	<ul style="list-style-type: none"> • Saidi analüüsiga seotud teave • Vormide jaoks seadmete tuvastamise teave • Vormide kaudu edastatavad andmed
Google Analytics	<ul style="list-style-type: none"> • Saidi analüüsiga seotud teave • Turundusega seotud statistika
Standard Books	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi ettevõtte ja agendi teave • Kliendi kontaktandmed • Raamatupidamisdokumendid • Klassifikatsiooni üksikasjad
Merit Aktiva	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi ettevõtte ja kontaktandmed • Raamatupidamisdokumendid
Merit Palk	<ul style="list-style-type: none"> • Palgaläbirääkimistega seotud teave • Klientide töötajate teave • Kliendi ettevõtte ja agendi teave
Heeros	<ul style="list-style-type: none"> • Pearaamatu täitmisega seotud teave • Kliendi ettevõtte ja agendi teave • Raamatupidamisdokumendid
Envelope	<ul style="list-style-type: none"> • Arveldusteave

	<ul style="list-style-type: none"> • Arved
Omniva	<ul style="list-style-type: none"> • Arveldusteave • Arved • Klientide kontaktandmed ja aadressid
Pearaamatu arhiveerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamisdokumendid • Finantsaruanded
Rahapesu tõkestamise ja identifitseerimise register	<ul style="list-style-type: none"> • Klientide esindajate ja toetusesaajate isikut tõendavad dokumendid • Teave äritegevuse laadi ja ulatuse kohta ning muu asjakohane teave kliendi tundmise ja identifitseerimise kohta

Korrapärased teabeallikad

Directo	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi esitatud teave ja teenuse käigus tekkinud teave
MailChimp	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi sisestatud teave • Veebilehtede analüütika
WordPress	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutaja seadmest kogutud teave • Kliendi sisestatud teave
Google Analytics	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutaja seadmest kogutud teave • Otsingumootoritelt saadud andmed turunduse suunamiseks
Standard Books	<ul style="list-style-type: none"> • Klientidelt saadud raamatupidamisandmed ja muud andmed
Merit Aktiva	<ul style="list-style-type: none"> • Klientidelt saadud raamatupidamisdokumendid ja muud sellega seotud andmed
Merit Palk	<ul style="list-style-type: none"> • Teave klientide kohta • Vastutava töötaja finantsregistrid
Heeros	<ul style="list-style-type: none"> • Teave klientidelt finantsjuhtimisega seotud teenuste osutamise kohta
Invoice	<ul style="list-style-type: none"> • Vastutava töötaja finantsteabesüsteemid • Kliendi esitatud teave
Omniva	<ul style="list-style-type: none"> • Vastutava töötaja finantsteabesüsteemid
Pearaamatu arhiveerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> • Vastutava töötaja finantsregistrid
Rahapesu tõkestamise ja identifitseerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> • Kliendi esitatud andmed ja koopiad isikut tõendavatest dokumentidest • Teave asutuste registrite kohta seoses ärikeeluga

Andmete edastamine

Seda teavet ei anta reeglina EList ega EMPst välja. Registriandmeid võib vastutav töötaja anda näiteks ametivõimudele, kui seadus seda nõuab.

Andmekogumite säilitusajad

Directo	<ul style="list-style-type: none"> • Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
MailChimp	<ul style="list-style-type: none"> • Säilitatakse kuni 5 aastat, pärast mida need kustutatakse.
WordPress	<ul style="list-style-type: none"> • Säilitatakse kuni 5 aastat, pärast mida need kustutatakse.
Google Analytics	<ul style="list-style-type: none"> • Kordumatut identiteeti säilitatakse kuni 2 aastat, pärast mida need kustutatakse või anonüümselt
Standard Books	<ul style="list-style-type: none"> • Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)

Merit Aktiva	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Merit Palk	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Heeros	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Envelope	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Omniva	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Pearaamatu arhiveerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> Materjale säilitatakse reeglina 10 aastat, misjärel kustutatakse andmed neilt, kui seadus seda lubab (teatud andmerühmadel võib olla pikem säilitusaeg)
Rahapesu tõkestamise ja identifitseerimise andmebaas	<ul style="list-style-type: none"> Andmeid säilitatakse seni, kuni õigusaktid seda nõuavad.

Registri kaitse põhimõtted

Register on kaitstud loata kasutamise eest ning neid töödeldakse ja säilitatakse turvaliselt. Vastutav töötleja on võtnud endale kohustuse kaitsta registriandmeid õigusaktidega ettenähtud viisil. Registri kasutamine on kaitstud isiklike kasutajatunnuste ja parooliga ning kasutajaid seob ametisaladuse hoidmise kohustus. Andmeid töötlevad ainult isikud, kellel on selleks õigustus.

Küpsised

Julgestussüsteem kasutab küpsiseid, et saaksime pakkuda oma teenuseid ja garanteerida sujuvat töökogemust. Statistiliste andmete kogumise keelamiseks lülitage küpsised välja või külastage veebisaiti tools.google.com/dlpage/gaoptout ja lülitage statistika välja.

Kontrolliõigus

Üldise andmekaitse määrase kohaselt on andmesubjektidel õigus teada, milliseid isikuandmeid töötleb registripidaja andmesubjekti kohta. Andmesubjekt võib soovi korral tasuta kontrollida tema isikuandmeid, esitades taotluse andmekaitseametnikule või esindada isikuandmeid vastutava töötleja tegevuskohas. Kontrolliõigus on põhimõtteliselt tasuta, kuid kui andmesubjekt esitab mitu taotlust, võib vastutav töötleja nõuda kontrollilt mõistlikku hüvitist.

Isikuandmete kaitse üldmääruse kohaselt peab andmesubjekt end registrite andmete kontrollimise käigus piisavalt identifitseerima. Näiteks saab isikut tõendada kehtiva passi või kodaniku isikutunnistuse või Euroopa Liidus notifitseeritud e-sertifikaadiga.

Kontrollitaotlused viiakse läbi 30 päeva jooksul alates taotluse esitamisest, kui ei taotleta lisaega, näiteks erakorraliste asjaolude tõttu. Andmekaitseametnik teatab taotluse esitajale elektrooniliselt 10 päeva jooksul pärast seda, kui taotlus on edastatud andmekaitseametnikule elektroonilisel teel.

Õigus nõuda teabe parandamist ja õigus olla unustatud

Registreeruda on õigus parandada puudulikud ja aegunud andmed ning olla unustatud Üldise Privaatsusmääruse artikli 17 kohaselt. Unustamine ehk andmete kustutamine või anonüümsus saab toimuda siiski ainult sellises ulatuses, nagu seadus ei kohusta andmeid näiteks säilitama. Andmete parandamiseks ja kustutamiseks esitatud taotlused tuleb esitada andmekaitseametnikule.

Andmesubjektidel on õigus keelata registripidajal tema enda kohta käivate andmete, otsepostituse, kaugmüügi ja muu otseturunduse, turu - ja arvamusuuringute andmete töötlemine. Taotlus tuleb esitada andmekaitseametnikule.

Vastuseis ja andmete leke

Andmesubjektil on õigus nõuda, et vastutav töötleja lõpetaks isikuandmete töötlemise, kui selleks puudub seaduslik alus või kui andmeid on töödeldud viisil, mis ohustab andmesubjekti isikuandmete kaitset.

Andmesubjekt võib võtta ühendust andmekaitseametnikuga, et kasutada õigust isikuandmete töötlemise suhtes vastuväiteid esitada.

Kui vastutav töötleja avastab lekke või kui see ilmneb, teatab vastutav töötleja sellest andmesubjektile hiljemalt 72 tunni jooksul ja teavitab andmekaitseasutust.

Teil on õigus kaevata vastutava töötleja isikuandmete töötlemise üle andmekaitseasutusele, kui märkate puudusi. Riiklik andmekaitseinspeksioon Eestis on Andmekaitse Inspeksioon (aki.ee) ja Soomes Tietosuojavaalutettu (tietosuoja.fi). Soovitame teil olla kontaktis oma asukohariigi andmekaitseasutusega.